**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом МБОУ «Занино-Починковская СОШ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного мониторинга администраций МБОУ «Занино-Починковская СОШ»» (далее Школа).

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. **Качество образования** – это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2.**Мониторинг качества образования** – это система сбора, обработки данных по внутришкольным показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе

в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. **Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества образования** – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.4. Внутришкольный мониторинг - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным мониторингом понимается проведение администрацией Школы, внешними

экспертами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Школ, трудовых договоров (в т. ч. законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, Школы в области

образования).

1.5. Внутришкольный мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты

образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным директором планом работы Школы.

1.6. Внутришкольный мониторинг обеспечивает педагогов и администрацию Школы качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим

учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям школьников,специфике среды их жизнедеятельности.

1.7. Внутришкольный мониторинг тесно связан с медицинским, психологическим и социологическим контролем.

1.8. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют заместители директора школы каждый по своему направлению.

1.9. Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем Школы.

1.10. Положение о внутришкольном мониторинге утверждается директором. Педагогический совет Школы имеет право вносить предложения по внесению в него изменений и дополнений.

**2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутришкольного мониторинга**

2.1**. Цель внутришкольного мониторинга** – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, Управляющего Совета, осуществляющих

общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2. **Задачами мониторинга качества образования являются:**

* организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
* технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
* проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
* своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.
* осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы;
* предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
* оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. **Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:**

* сбор данных по школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
* получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
* определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы;
* координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. **Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования:**

* приоритет управления – это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения;
* целостность – это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения;
* оперативность – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения;
* информационная открытость – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования, в том числе представителей Управляющего Совета и общественности.

**3. Участники мониторинговых исследований**

3.1. Мониторинг сопровождается инструктированием *-* обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

3.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и

локальных правовых актов.

3.3. Образовательное учреждение проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов:

3.3.1. аналитико-статистическая группа (директор школы, его заместители, руководители методических объединений) разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга качества обучения и воспитания; устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения

мониторинговых исследований; определяет пути дальнейшего развития школы;

3.3.2. творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам) проводит мониторинговые исследования; анализирует результаты мониторинга; ведет учет результатов мониторинга; вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков;

3.3.3. социологическая группа (учителя, классные руководители) проводит контроль за всеобучем каждого обучающегося; своевременно доводит итоги до сведения родителей; анализирует динамику развития личности каждого обучающегося; разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности; определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по предметам по результатам тестирования, контрольных срезов; намечает пути повышения степени обученности обучающихся; своевременно предоставляет информацию в творческую группу.

3.4. По поручению директора школы могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.5. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

3.5.1. Образовательная среда:

* контингент учащихся школы;
* кадровое (педагогическое) обеспечение образовательного процесса.

3.5.2. Обучающийся:

* степень адаптации к обучению обучающихся 1, 5 классов;
* уровень успеваемости учащихся;
* уровень качества знаний;
* уровень степени обученности учащихся (по всем предметам);
* уровень сформированности универсальных учебных действий;
* уровень воспитанности учащихся;
* уровень личностного развития учащихся;
* уровень работы с одарёнными детьми;
* физическое воспитание и состояние здоровья школьников;
* посещение учащимися занятий;
* степень удовлетворённости обучающихся образовательным процессом в школе;
* модель выпускника, уровень её достижения обучающимися школы (по ступеням обучения).

3.5.3. Педагогические работники:

* уровень профессиональной компетентности;
* качество и результативность педагогической работы;
* уровень инновационной деятельности педагога;
* анализ педагогических затруднений;
* самообразовательная деятельность.

3.5.4. Образовательный процесс:

* анализ стартового, промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся.

3.5.5. Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса:

* социальный паспорт класса;
* психологическая диагностика;
* профилактическая работа;
* коррекционная работа.

3.6. Предметом мониторинга является состояние образовательной подготовки учащихся по отдельным предметам учебного плана школы.

3.7. Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета внутришкольных показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

3.7.1. данные государственной статистической отчётности;

3.7.2. результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений в форме ГИА и ЕГЭ;

3.7.3. тестирование: бланковое, компьютерное;

3.7.4. анкетирование, опросы;

3.7.5. дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

**4. Периодичность и виды мониторинговых исследований**

4.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.2. План-график (утверждённый директором школы), по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса.

4.3. В ОУ учреждении могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

4.3.1. по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;

4.3.2. по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования), долгосрочный (ориентирован на реализацию Программы развития школы).

4.3.3. по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

4.3.4. по формам объективно-субъектных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль.

4.4**.** Процедура мониторинга может содержать следующие процедуры:

4.4.1. определение уровня усвоения отдельных тем учебного предмета и сформированности соответствующих умений и навыков;

4.4.2. поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок учащихся на каждом этапе;

4.4.3. выявление общих тенденций и закономерностей в усвоении обязательного (базового) материала по учебному предмету;

4.4.4. поиск типичных, массовых, сквозных и индивидуальных ошибок учащихся на каждом этапе обучения;

4.4.5. установление факторов, влияющих на усвоение базовых умений;

4.4.6. определение результативности обучения каждого учащегося, класса;

4.4.7. определение уровня сформированности общеучебных умений (СОУ);

4.4.8. определение качества обучения класса диагностируемым явлениям;

4.4.9. выявление уровня преемственности и сохранности результатов;

4.4.10. выявление уровня соответствия оценивания и результативности;

4.4.11. уточнение и ранжирование методических проблем.

**5. Этапы осуществления мониторинговых исследований**

**I этап — подготовительный**

* Определение объекта (выбор классов и предметов для проведения тестирования)
* Установка сроков проведения
* Разработка инструментария для проведения мониторинга (электронный или бумажный вариант)

**II этап — практическая часть мониторинга**

* Тестирование
* Сбор информации,

**III этап — аналитический**

* Систематизация полученной информации
* Анализ полученных данных
* Разработка рекомендаций и предложений на последующий период

**6. Требования к проведению мониторинга**

6.1. Эффективность мониторинга обеспечивается технической базой (компьютер, программное обеспечение, множительная техника), четкой организацией всех этапов сбора, обработки и анализа информации.

6.2. Качественными показателями информации, полученной в ходе проведения мониторинга, являются: объективность, точность, достаточность, систематизированность, качество, своевременность.

6.3. Анкетирование, тестирование обучающихся проводится с использованием научно разработанных диагностических методик.

6.4. Статистические данные должны быть сопоставимы:

* между собой (больше/меньше – лучше/хуже);
* сами с собой во времени (было/есть);
* с образовательным и социальными стандартами (соответствует/не соответствует).

6.5. Экспертная оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей.

6.6. Необходимое организационно-методическое оснащение мониторинговых исследований:

6.7.1. Инструкции по ведению диагностического исследования (для учителя, ученика, ассистента),

включающие общие требования к процессу с учетом специфики предмета.

6.7.2. Инструкции по обработке и анализу результатов, тексты диагностических работ по классам.

6.7.3. Пакет стандартизированной бланковой документации по предмету исследования.

6.8. Распределение функциональных обязанностей по исполнению мониторинга

* Составление спецификации тестов — зам.директора по УВР, учителя-предметники
* Организация тестирования — зам.директора по УВР, учителя-предметники
* Проведение тестирования — зам.директора по УВР, учителя школы (в соответствии с графиками и расписаниями проведения тестирования)
* Проверка и оценивание выполненных работ — учителя-предметники
* Составление отчета о проведении тестирования — учителя-предметники
* Сбор информации о проведении тестирования и её систематизация — зам.директора по УВР
* Анализ данных и разработка рекомендаций и предложений на последующий период — зам.директора по УВР.

**7. Количественные и качественные показатели результатов мониторинга**

7.1. Система мониторинга позволяет создать единое информационное поле, в котором можно

получить не только данные о результатах работы класса, школы, но и показатели их вклада,

вытекающие из сопоставления результатов.

7.2. Единое информационное поле указывает участникам мониторинга:

* на возможные уровни достижения в каждом отдельном явлении, в том числе и максимальный;
* на время, необходимое для достижения высокого уровня;
* на условия, которые обеспечили высокий результат.

7.3. **Качество успеваемости учащихся:**

7.3.1. Вычисление качества успеваемости учащихся:

* количество учащихся, получивших «5», «4», «3» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.3.2. Уровни успеваемости учащихся:

* оптимальный уровень (100% - 90%);
* допустимый уровень (89% - 75%);
* удовлетворительный уровень (74% - 50%);
* тревожный уровень (49% - 40%);
* критический уровень (39% - 0%).

7.4. **Качество знаний учащихся (КЗУ):**

7.4.1. Вычисление качества знаний учащихся:

* количество учащихся, получивших «5», «4» разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.4.2. Уровни качества знаний учащихся:

* оптимальный уровень (100% - 50%);
* допустимый уровень (49% - 30%);
* удовлетворительный уровень (29% - 25%);
* тревожный уровень (24% - 15%);
* критический уровень (14% - 0%);

7.5. **Степень обученности учащихся (СОУ):**

7.5.1. Вычисление степени обученности учащихся:

* количество учащихся, получивших «5», умножить на 100;
* количество учащихся, получивших «4», умножить на 0,64;
* количество учащихся, получивших «3», умножить на 0,36;
* количество учащихся, получивших «2», умножить на 0,18;
* количество неаттестованных учащихся, умножить на 7;
* сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

7.5.2. Уровни степени обученности учащихся:

* оптимальный уровень (100% - 64%);
* допустимый уровень (64% - 49%);
* удовлетворительный уровень (48% - 36%);
* тревожный уровень (35% - 20%);
* критический уровень (19% - 0%);

7.6. **Средний балл учащихся:**

7.6.1. Вычисление среднего балла учащихся:

* количество учащихся, получивших «5», умножить на 5;
* количество учащихся, получивших «4», умножить на 4;
* количество учащихся, получивших «3», умножить на 3;
* количество учащихся, получивших «2», умножить на 2;
* сумму всех полученных данных разделить на количество учащихся, выполнявших работу.

**8. Права и ответственность участников мониторинговых исследований**

8.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

8.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

8.3. За качество мониторинга несут ответственность:

8.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебной работе;

8.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

8.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – педагог-психолог;

8.3.4. за медицинский мониторинг – медицинский работник школы, классный руководитель;

8.3.5. за управленческий мониторинг – директор школы.

**9. Итоги мониторинга**

9.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

9.2. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, Методического Совета, Управляющего совета, Попечительского совета.